

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 6/н от 28.05.2025г.
директора
ООО ТК «Технология управления»
Ульяниным А.В.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

Самара, 2025

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и других федеральных законов и нормативных актов РФ в области обработки персональных данных, и определяет порядок и пределы обработки персональных данных, меры по обеспечению выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами РФ, а также меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Обществом с ограниченной ответственностью Тростовая компания «Технология управления» (далее – Оператор, ООО ТК «Технология управления») в отношении персональных данных лиц, категории которых определены п. 3.1 настоящей Политики.

1.2. Оператор ставит своей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, иные федеральные законы, постановления Правительства РФ и иные нормативные акты РФ, закрепляющие обязанности по обработке персональных данных и/или обязанности, связанные с обработкой персональных данных; согласие на обработку персональных данных субъекта ПД, настоящая Политика и иные локальные нормативные акты Оператора, связанные с обработкой персональных данных.

2. Основные понятия.

2.1. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов и/или отдельных программ ЭВМ, за исключением случаев, которые относятся к неавтоматизированной обработке персональных данных.

Неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, а равно обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе либо извлеченных из такой системы, с целью их использования, уточнения, распространения, уничтожения, осуществляемая при непосредственном участии человека;

2.2. **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.3. **Веб-сайт, Сайт, Сайты** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу: <https://www.samtu.ru/>;

2.4. **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

2.5 **обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.6. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.7. **персональные данные субъекта ПД** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, доходы, другая информация, необходимая Оператору для достижения цели обработки. Персональные данные для целей настоящей Политики могут относиться к следующим категориям:

- **общие персональные данные** (стандартные) – категория персональных данных, в которую входят все персональные данные, не подпадающие под категории специальных персональных данных и биометрических персональных данных;

- **специальные персональные данные** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

- **биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности

субъекта персональных данных, в том числе, но не ограничиваясь, фото- и видеоизображения, в том числе с идентифицирующими подписями;

2.9. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения);

2.10. пользователь Сайта – любой посетитель Сайта <https://promsensor.org>;

2.11. предоставление персональных данных (доступ к персональным данным) – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.12. распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.13. трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

2.14. уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.15. третьи лица - юридические или физические лица, привлеченные Оператором для оказания услуг/выполнения работ и/или поручений, а также иные органы/организации/учреждения в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

2.16. электронное хранилище (далее – облачное хранилище, электронное хранилище, хранилище) – облачное или иное аналогичное хранилище электронной информации, которое
- расположено на сервере(-ах), находящемся(-ихся) на территории Российской Федерации, принадлежащее Оператору, или принадлежащее третьим лицам, но используемое Оператором на законном основании,
- в котором автоматизировано и/или неавтоматизировано размещаются, сохраняются и иным образом обрабатываются данные, включая персональные данные, в том числе из информационных систем;

3. Категории субъектов персональных данных.

Перечень обрабатываемых персональных данных.

3.1. Настоящая Политика применяется к персональным данным субъектов следующих категорий (далее – субъекты ПД):

3.1.1. работники Оператора, а также бывшие работники Оператора;

3.1.2. родственники работников Оператора;

3.1.3. соискатели на замещение вакантных должностей Оператора.

3.1.4. практиканты – лица, проходящие учебную и/или производственную практику у Оператора без заключения с ним трудового договора;

3.1.5. пользователи Сайта Оператора, расположенного по адресу: <https://www.samtu.ru> (далее - Веб-сайт, Сайт);

3.1.6. контрагенты Оператора, подготавливающиеся к заключению и/или заключившие с Оператором договор на получение у Оператора услуг/работ/товаров (далее - контрагенты –заказчики; клиенты);

3.1.7. субъекты ПД, в отношении которых Оператору поручена (ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных) обработка их персональных данных, в том числе работники лица (оператора персональных данных), поручившего Оператору обработку их персональных данных (работники контрагента – заказчика);

3.1.8. контрагенты Оператора, подготавливающиеся к заключению и/или заключившие с Оператором договор на предоставление Оператору услуг/работ/товаров (далее - контрагенты - подрядчики).

3.2. Оператором обрабатываются следующие персональные данные субъектов ПД, категории которых определены п. 3.1. Политики:

3.2.1. работников и бывших работников Оператора:

- персональные данные, которые работник предоставляет при приеме на работу и в течение срока действия трудового договора. В состав настоящей группы персональных данных относятся:

имя, отчество и фамилия, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные, номер СНИЛС, ИНН, дата и место рождения, семейное положение, состав семьи, доходы, сведения об образовании, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том

числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения о здоровье, фото-видео изображения;

3.2.2. родственников работников Оператора:

- персональные данные, которые работник Оператора предоставляет о своем родственнике при приеме на работу при заполнении Личной карточки по форме Т-2 и в течение срока действия трудового договора, а также при исполнении судебных актов, при получении социальных вычетов на детей. В состав настоящей группы персональных данных относятся:

имя, отчество и фамилия, данные свидетельства о рождении детей, ИНН, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета;

3.2.3. соискателей на замещение вакантных должностей Оператора:

- персональные данные, которые соискатель предоставляет о себе самостоятельно в резюме и при анкетировании (собеседовании). В состав настоящей группы персональных данных относятся:

фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения об образовании.

3.2.4. практикантов:

- персональные данные, предоставляемые контрагентом, заключающим договор о производственной практике с Оператором о практиканте, и контактные данные, предоставляемые практикантом, а именно:

фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

3.2.5. пользователей Сайта:

- персональные данные, которые Пользователь Сайта предоставляет о себе самостоятельно путем заполнения формы обратной связи или направления сообщения в произвольной форме или в процессе использования сервисов Сайта, а именно, имя, фамилия, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

- данные, которые автоматически передаются сервисам и приложениям Сайта в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookies, информация о браузере и приложениях Пользователя (в т.ч. программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц, статистика посещений и иная подобная информация, в том числе собираемая с помощью метрического сервиса Яндекс.Метрика.

3.2.6. контрагентов-заказчиков Оператора:

- персональные данные, которые контрагент, предоставляет Оператору в целях заключения и исполнения договора гражданско-правового характера, соглашений о конфиденциальности (NDA) и иных договоров, в которых стороной по договору является контрагент.

В состав настоящей группы персональных данных относятся:

- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер контактного телефона, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета; сведения об имуществе; доходы.

3.2.7. субъектов ПД, в отношении которых Оператору поручена обработка персональных данных:

- персональные данные субъектов ПД, которые предоставляет Оператору лицо, поручившее Оператору их обработку. В состав настоящей группы персональных данных относятся:

фамилия, имя, отчество; дата, месяц и год рождения; должность и место работы, доходы, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность.

3.2.8. контрагентов-подрядчиков Оператора:

- персональные данные, которые контрагент, в том числе представитель контрагента, предоставляет Оператору, в т.ч. в целях заключения и исполнения договора гражданско-правового характера, соглашений о конфиденциальности (NDA) и иных договоров, в которых стороной по договору является контрагент.

В состав настоящей группы персональных данных относятся:

- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер контактного телефона, ИНН, СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета.

4. Цели и принципы обработки персональных данных.

4.1. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться в следующих целях:

	Категории субъектов персональных данных	Цели обработки персональных данных	Категории персональных данных
1	работники Оператора, бывшие работники Оператора	1.1 Кадровый и бухгалтерский учет. В указанную цель включаются следующие процессы: 1.1.1. трудоустройство 1.1.2. исполнение обязательств, предусмотренных трудовым договором и законодательством РФ; исполнение работником обязанностей, установленных локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором, должностной инструкцией, заданиями работодателя; 1.1.3. проведение расчетов с работниками, в том числе оформление банковских карт на работников; прочие расчеты по поручению (заявлению) работников и по иным основаниям; 1.1.4. формирование и передача уполномоченным органам отчетности, в том числе о доходах субъектов, их стаже, взносах в уполномоченные государственные органы; 1.1.5. исчисление и уплата налоговых платежей, взносов во внебюджетные фонды, предусмотренных законодательством РФ; 1.1.6. предоставление налоговых вычетов; 1.1.7. обеспечение безопасных условий труда, сохранности имущества; 1.1.8. представление интересов работодателя при взаимодействии с его контрагентами; 1.1.9. размещение персональных данных работника на официальном сайте; 1.1.10. исполнение законодательства о применении льгот к работнику по состоянию его здоровья.	Категории персональных данных: общие персональные данные, специальные персональные данные, Группы (перечень) персональных данных, определенные в п. 3.2.1 настоящего Политики
2	родственники работников Оператора	2.1. Ведение бухгалтерского и кадрового учета, осуществление расчетов (алименты, социальные вычеты). 2.1.1. В указанную цель включаются процессы трудоустройство работника (заполнение Личной карточки); 2.1.2. расчеты по судебным актам; 2.1.3. предоставление социальных вычетов на детей работнику по налогу на доходы.	Категории персональных данных: общие персональные данные Группы (перечень) персональных данных, определенные в п. 3.2.2 настоящего Политики
3	соискатели на замещение вакантных должностей Оператора	3.1. подбор персонала на вакантные должности	Категории персональных данных: общие персональные данные Группы (перечень) персональных данных, определенные в п. 3.2.3

			настоящего Политики
4	практиканты	4.1. организация прохождения производственной практики на предприятии Оператора	Категории персональных данных: общие персональные данные Группы (перечень) персональных данных, определенные в п. 3.2.4 настоящего Политики
5	пользователи Сайта	5.1. Предоставление Пользователю доступа к ресурсам Сайта, включая предоставление информации. В указанную цель включаются следующие процессы: 5.1.1. Установление с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта и сервисов Сайта, оказания услуг, обработку запросов и заявок от Пользователя. 5.1.2. Предоставление Пользователю технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием Сайта. 5.1.3. Сбор пользовательских данных метрическими сервисами Яндекс. Метрики, размещенными на Сайте, и Сайтом.	Категории персональных данных: общие персональные данные Группы персональных данных, определенные в п. 3.2.5 настоящего Политики
6	Пользователи Сайта, контрагенты-Заказчики (клиенты)	6.1. Осуществление рекламной и/или информационной рассылки с согласия субъекта персональных данных. В указанную цель включаются следующие процессы: 6.1. Непосредственно рекламная и/или информационная рассылка; 6.2. Хранение контактных данных Пользователя (при наличии согласия) в реестре Оператора.	Категории персональных данных: общие персональные данные Группы персональных данных: имя, фамилия, адрес электронной почты, телефон
7	контрагенты–Заказчики (клиенты)	7.1. Подготовка к заключению, заключение и исполнение гражданско-правового или иного договора, стороной которого является субъект персональных данных. В указанную цель включаются следующие процессы: 7.1.1. подготовка к заключению договора; 7.1.2. заключение договора гражданско-правового характера или иной сделки; 7.1.3. исполнение договора.	Категории персональных данных: общие персональные данные Категории персональных данных: общие персональные данные Группы (перечень) персональных данных, определенные в п. 3.2.6 настоящей Политики
8	субъекты ПД, в отношении которых Оператору поручена обработка персональных данных:	8.1. исполнение договоров, заключенных с контрагентами-заказчиками, в связи с которым Оператору поручена обработка персональных данных.	Категории персональных данных: общие персональные данные Группы (перечень) персональных данных, определенные в п. 3.2.7 настоящей Политики
9.	Контрагенты-подрядчики	9.1. Подготовка к заключению, заключение и исполнение гражданско-правового или иного договора, стороной которого является субъект	Категории персональных данных: общие персональные данные

	персональных данных. В указанную цель включаются следующие процессы: 9.1.1. подготовка к заключению договора; 9.1.2. заключение договора гражданско-правового характера или иной сделки; 9.1.3. исполнение договора; 9.1.4. расчеты с контрагентами; 9.1.5. формирование и передача уполномоченным органам отчетности о доходах контрагентов Оператора, их стаже, взносах во внебюджетные фонды в случаях, предусмотренных законодательством РФ; 9.1.6. исчисление и уплата налоговых платежей, взносов во внебюджетные фонды, предусмотренных законодательством РФ.	Группы (перечень) персональных данных, определенные в п. 3.2.8 настоящей Политики
--	--	--

4.2. Настоящим Оператор уведомляет субъектов персональных данных о том, что их персональные данные могут обрабатываться с использованием облачных хранилищ Mail, Yandex, SpaceWeb (ООО «СПЕЙС ВЕБ», _Битрикс24.Диск_), а также иных хранилищ, соответствующих требованиям законодательства РФ о персональных данных.

4.3. Оператор вправе получать, а также передавать в рамках поручения обработки персональных данных согласно п. 3 ст. 6 Закона о персональных данных, персональные данные субъектов ПД третьим лицам для достижения целей обработки персональных данных, в том числе привлеченным специалистам (бухгалтеры, юридические службы и т.п.), без передачи которым надлежащее достижение целей обработки, в том числе исполнение договоров с контрагентами, невозможно.

4.4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Оператором с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператором принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

4.1. Сбор персональных данных субъектов ПД производится в следующем порядке:

4.1.1. В отношении работников:

4.1.1.1. При поступлении на работу работник предоставляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (предоставляет на обозрение);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса РФ) за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

– документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

4.1.1.2. Согласно унифицированной форме Т-2 «Личная карточка», при оформлении работника специально уполномоченным лицом Оператора заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные субъекта:

- общие сведения (Ф.И.О. субъекта, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в процессе трудовой деятельности в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

- сведения о контактных телефонах;

- о льготах.

4.1.1.3. В случае предоставления Работником в процессе трудовой деятельности сведений и документов, подтверждающих указанные сведения, копии документов (при отсутствии установленных законодательством запретов) хранятся в личном деле Работника. Личное дело, включая «Личную карточку» Работника, хранится по месту нахождения Оператора в местах, установленных соответствующим Приказом Оператора.

4.1.2. *В отношении родственников работников:*

4.1.2.1. Согласно унифицированной форме Т-2 «Личная карточка субъекта», при оформлении работника специально уполномоченным лицом Оператора в соответствующей части заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка субъекта», в которой отражаются следующие данные родственников работника: имя, отчество и фамилия, адрес проживания, должность, текущее место работы.

4.1.2.2. При осуществлении расчетов по судебным актам в пользу родственников Работника (в том числе алименты) Оператор использует данные родственника, отраженные в судебном акте и/или постановлении о возбуждении исполнительного производства и/или заявлении работника (родственника Работника):

фамилия имя, отчество, номер лицевого счета;

4.1.2.4. При предоставлении социальных вычетов работнику по налогу на доходы Работник предоставляет данные свидетельства о рождении ребенка:

фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, реквизиты Свидетельства о рождении, сведения об образовании (при условии достижения ребенка 18 лет и обучения очно).

4.1.3. *В отношении соискателей на замещение вакантных должностей Оператора:*

4.1.3.1. Соискатель предоставляет по электронной почте, при личной встрече, и/или через электронные платформы, самостоятельно заполненное резюме (анкету), содержащие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона, профессия (квалификация), должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), сведения об образовании.

4.1.4. *В отношении практикантов:*

Контрагент, заключающий договор о производственной практике с Оператором, указывает в Договоре фамилию, имя, отчество практиканта. Практикант самостоятельно предоставляет Оператору свои контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты.

4.1.5. *В отношении Пользователей Сайта производится сбор данных:*

- при заполнении Пользователями Сайта формы для связи на Сайте в объеме, установленном абз. 2 п. 3.2.5 настоящей Политики;

- при посещении Пользователями Сайта в применимой части из объема, установленного абз. 3 п. 3.2.5 настоящей Политики.

4.1.6. *В отношении контрагентов-заказчиков Оператора:*

- при предоставлении персональных данных, определенных п. 3.2.6 настоящей Политики, путем предоставления копий документов или выписок из документов, необходимых в целях заключения и исполнения договора, лично, почтой России или по электронным каналам связи.

4.1.7. В отношении субъектов ПД, в отношении которых Оператору поручена обработка персональных данных:

персональные данные субъектов ПД, определенные п. 3.2.7. настоящей Политики, предоставляет Оператору лицо, поручившее Оператору их обработку, в соответствии с заключенными договорами между Оператором и его контрагентом, для цели их исполнения Оператором.

4.1.8. В отношении контрагентов-подрядчиков Оператора:

- при предоставлении персональных данных, определенных п. 3.2.8 настоящего настоящей Политики, путем предоставления копий документов или выписок из документов, необходимых в целях заключения и исполнения договора, лично, почтой России или по электронным каналам связи.

4.2. Условия обработки персональных данных

4.2.1. Обработка персональных данных работников, бывших работников, родственников работников осуществляется на основании п. 2, п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных в целях: для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; заключения и/или исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, без получения отдельного согласия на обработку персональных данных.

4.2.2. Обработка персональных данных родственников работников осуществляется на основании п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей, без получения отдельного согласия на обработку персональных данных.

4.2.3. Обработка персональных данных соискателя осуществляется с его согласия, за исключением случаев самостоятельного размещения соискателем резюме в сети интернет, доступного неограниченному кругу лиц либо доступного по инициативе соискателя определенному кругу лиц, в том числе на сетевых платформах. В случае необходимости получения согласия на обработку персональных данных Оператор предлагает соискателю заполнить согласие на отдельном листе либо, в случае взаимодействия по электронной почте, Оператор предлагает соискателю предоставить согласие на обработку персональных данных следующим способом: выражением своего согласия на обработку персональных данных путем указания на это соискателем в электронном письме, адресованном соискателем Оператору. Согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не согласован сторонами в соглашениях, либо до момента отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом ПД.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору соответствующее уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: zakaz-ocenka@mail.ru, с пометкой в теме уведомления: «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

4.2.4. Обработка персональных данных практиканта осуществляется с его согласия. Оператор предлагает соискателю заполнить согласие на отдельном листе. Согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных либо в течение срока действия Согласия, определенного в Согласии, либо до момента отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом ПД.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору соответствующее уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: zakaz-ocenka@mail.ru, с пометкой в теме уведомления: «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

4.2.5. Обработка персональных данных Пользователей Сайта осуществляется с согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

Проставляя галочку чек-бокса «Я даю согласие на обработку персональных данных и ознакомлен с Политикой об обработке персональных данных», Пользователь выражает свое согласие на обработку его персональных данных Оператором в соответствии с настоящей Политикой и подтверждает, что такое согласие дано им свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не указан в Согласии, либо до момента отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователем.

4.2.6. Обработка персональных данных контрагентов, осуществляется на основании п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных в целях заключения и/или исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, без получения отдельного согласия на обработку персональных данных. Право осуществлять обработку сохраняется до момента достижения цели обработки персональных данных, если иной срок не согласован сторонами в договоре, либо до момента отзыва согласия на обработку персональных данных.

Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора zakaz-ocenka@mail.ru с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных».

4.2.7. Обработка персональных данных субъектов ПД, в отношении которых Оператору поручена обработка персональных данных, производится на основании поручения обработки Оператору, закрепленному в условиях договора, заключенного между Оператором и его контрагентом.

4.2.8. В случае необходимости распространения персональных данных субъекта ПД неограниченному кругу лиц Оператор получает отдельное письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие выдается до момента достижения цели обработки персональных данных, если иное (срок действия согласия) прямо не указано субъектом ПД в согласии. При этом Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) отдельных категорий персональных данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.2.9. При получении персональных данных не от субъекта ПД (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту ПД следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.2.10. Субъект персональных данных, являющийся контрагентом Оператора, уведомлен о необходимости предоставления Оператору в период действия гражданско-правового договора сведений об измененных персональных данных. В случае непредоставления Оператору указанных сведений субъект персональных данных самостоятельно несет неблагоприятные последствия, в том числе, но не ограничиваясь, риск ненадлежащего оказания услуг или выполнения иных договорных обязательств Оператора.

4.2.11. Оператор имеет право направлять субъектам персональных данных уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях, если соответствующее лицо выразило согласие на получение рекламной информации Оператора путем проставления галочки в чек-боксе «Согласие на получение рекламной информации».

Субъект персональных данных может отказаться от получения рекламных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты zakaz-ocenka@mail.ru с пометкой «Отказ от рекламной рассылки».

4.2.12. Оператор имеет право направлять субъектам персональных данных новостные рассылки (информационные рассылки, содержащие сведения об изменении законодательства в области бухгалтерского учета и налоговой отчетности), если соответствующее лицо выразило согласие на получение рекламной информации Оператора путем проставления галочки в чек-боксе «Согласие на получение информационной рассылки».

Субъект персональных данных может отказаться от получения информационной рассылки, направив Оператору письмо на адрес электронной почты zakaz-ocenka@mail.ru с пометкой «Отказ от информационной рассылки».

4.2.12. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

4.3. Способы обработки персональных данных

4.3.1. Обработка персональных данных Оператором может производиться смешанным, автоматизированным и неавтоматизированным способом.

4.3.2. Обработка персональных данных работников, бывших работников производится смешанным (автоматизированным и неавтоматизированным) способом в информационных системах Оператора, а также путем обработки бумажных документов.

4.3.3. Обработка персональных данных родственников работников производится смешанным способом в информационной системе, а также путем обработки бумажных документов.

4.3.4. Обработка персональных данных соискателей производится смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) способом в информационной системе на общедоступной платформе hh.ru, а также путем обработки бумажных документов.

- 4.3.5. Обработка персональных данных практикантов производится смешанным способом.
- 4.3.6. Обработка персональных данных Пользователей Сайта производится автоматизированным способом в информационных системах Оператора.
- 4.3.7. Обработка персональных данных контрагентов-заказчиков, производится смешанным (автоматизированным и неавтоматизированным) способом в информационных системах Оператора или контрагентов-заказчиков, доступ к информационным системам которых предоставляет контрагент-заказчик, а также путем обработки бумажных документов.
- 4.3.8. Обработка персональных данных субъектов, в отношении которых Оператору поручена обработка персональных данных, производится автоматизированным способом в информационных системах контрагентов-заказчиков, доступ к информационным системам которых предоставляет контрагент-заказчик.
- 4.3.9. Обработка персональных данных контрагентов-подрядчиков, производится смешанным (автоматизированным и неавтоматизированным) способом в информационных системах Оператора, а также путем обработки бумажных документов.

4.4. Хранение персональных данных.

- 4.4.1. Персональные данные работников, бывших работников Оператора хранятся на жестком диске компьютерного устройства Оператора, а также в металлическом шкафу, закрывающемся на замок, в месте, установленном приказом директора ООО ТК «Технология управления», для хранения документов, содержащих персональные данные.
- 4.4.2. Персональные данные родственников работников хранятся на жестком диске компьютерного устройства Оператора, а также в металлическом шкафу, закрывающемся на замок, в месте, установленном приказом директора ООО ТК «Технология управления», для хранения документов, содержащих персональные данные.
- 4.4.3. Персональные данные соискателей хранятся в электронном хранилище общедоступной платформы hh.ru, доступ к которой предоставлен Оператором.
- 4.4.4. Персональные данные Пользователей Сайта хранятся в информационных системах Оператора, расположенных в облачных хранилищах, расположенных на сервере SpaceWeb (ООО «СПЕЙС ВЕБ», Mail.ru. Битрикс24.Диск, размещенных на территории Российской Федерации, а также на жестком диске компьютерного устройства Оператора.
- 4.4.5. Персональные данные контрагентов, хранятся в информационных системах Оператора, расположенных в облачных хранилищах, расположенных на серверах, размещенных на территории Российской Федерации, а также на жестком диске компьютерного устройства Оператора, и в шкафу в помещении, закрывающемся на замок, по месту нахождения Оператора.
- 4.4.6. Персональные данные субъектов ПД, в отношении которых Оператору поручена обработка персональных данных, Оператором не хранятся.
- 4.4.7. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается Приказом директора.
- Доступ к персональным данным субъектов ПД имеет директор и иные уполномоченные Оператором лица, назначенные Приказом директора.
- 4.4.8. Оператор вправе разрешать доступ к персональным данным субъектов ПД только специально уполномоченным лицам путем указания их в соответствующем приказе или на основании соглашения, устанавливающего пределы и условия доступа.
- 4.4.9. Работники Оператора, иные уполномоченные Оператором лица имеют доступ к персональным данным субъекта ПД в части, которая необходима для выполнения служебных обязанностей.

4.5. Сроки обработки и хранения персональных данных.

- 4.5.1. Обработка персональных данных прекращается в случаях достижения целей обработки персональных данных, истечения срока действия согласия или отзыва согласия субъекта ПД на обработку его персональных данных, а также при выявлении неправомерной обработки персональных данных.
- 4.5.2. Согласие на обработку данных Оператор обязан хранить в течение срока его действия, а после истечения срока действия — в течение трех лет (п.441 Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения").
- 4.5.3. Хранение персональных данных субъектов, необходимое для достижения цели обработки персональных данных, осуществляется в течение сроков хранения, установленных законодательством для каждого вида документа, в частности, Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных

органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения", федеральными законами о бухгалтерском учете, Налоговым кодексом, Гражданским кодексом, иными нормативно-правовыми актами РФ.

4.5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных в течение всего срока до момента прекращения обработки персональных данных, за исключением случаев, если иной срок хранения персональных данных установлен законодательством РФ.

4.6. Права субъектов ПД:

4.6.1. Субъект ПД имеет право на доступ к его персональным данным в объеме, определенном ст. 14 Закона о персональных данных. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Субъект ПД может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся обработки его персональных данных, обратившись к Оператору по электронной почте zakaz-ocenka@mail.ru. Такой запрос, направляемый субъектом ПД, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Оператор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос субъекта ПД в течение 30 дней с момента поступления обращения.

Персональные данные и иная информация о субъекте персональных данных, направившем запрос, не могут быть без специального согласия субъекта персональных данных использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.6.2. Субъект ПД имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

4.6.2.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.6.2.2. В случаях, не указанных в п. 4.6.2.1 настоящей Политики, по заявлению субъекта ПД об отзыве согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в сроки, определенные п.5.2 настоящей Политики.

4.6.3. Субъект ПД вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.6.4. Субъект ПД вправе осуществлять иные права, установленные законодательством РФ в сфере обработки персональных данных.

5. Уничтожение персональных данных.

5.1. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, заявления субъектом требования о прекращении обработки персональных данных, выявления неправомерного обращения с персональными данными персональные данные подлежат уничтожению, за исключением случаев, если:

- иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- оператор вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.

5.2. Оператор обязуется уничтожить персональные данные в следующие сроки:

5.2.1. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.2.3. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5.3. Порядок уничтожения персональных данных определяется Положением об уничтожении персональных данных. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных является оформление соответствующего акта об уничтожении персональных данных, а в случае уничтожения персональных данных в информационных системах - дополнительно к акту приобщается выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

6. Предотвращение нарушений обращения с персональными данными и защита персональных данных.

6.1. Сотрудники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами или локальными актами Оператора (если применимо).

6.2. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Оператор обеспечивает следующие меры для защиты персональных данных:

- 1) назначение Оператором лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Оператором настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, являющейся основным документом, регулирующим обработку персональных данных Оператором, Положения об уничтожении персональных данных и иных локальных документов, связанных с обработкой и защитой персональных данных. Оператор обеспечивает свободный доступ субъектов персональных данных к настоящей Политике;

- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных;
- 4) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных законодательству РФ и настоящей Политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- 5) производит оценку вреда в соответствии с требованиями, установленными Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 6) осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими Политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 7) осуществляет учет машинных носителей персональных данных;
- 8) в случае обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивает принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 9) осуществляет восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 10) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, ведет учет выданных доступов, а также своевременное прекращение доступов к информационным системам;
- 11) обеспечивает контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- 12) организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- 13) обеспечивает сохранность носителей персональных данных;
- 14) утверждает перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;
- 15) обеспечивает использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;
- 16) обеспечивает назначение должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

7. Устранение последствий нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных.

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор обязуется осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных Оператор обязуется осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- 1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8. Условия пользовательского соглашения Сайтом

8.1. Используя Сайт, Пользователь соглашается с условиями данного Соглашения. Если Пользователь не согласен с условиями, он обязан прекратить использование Сайта.

8.2. Сайт предоставляет Пользователю информацию об услугах Оператора и позволяет оставлять заявки.

8.3. Пользователь обязуется:

- Не использовать Сайт для незаконных целей.
- Не распространять вредоносное ПО, спам или запрещенный контент.
- Не пытаться взломать или нарушить работу Сайта.
- Не использовать парсинг в отношении информации размещенной на сайте, а также в отношении телефонов Оператора.

8.4. Оператор вправе ограничить доступ Пользователя к Сайту в случае нарушения условий настоящей Политики.

8.5. Все материалы Сайта (тексты, изображения, дизайн) являются объектом исключительных прав Оператора. Копирование, распространение или иное использование материалов Сайта без письменного согласия правообладателя запрещено.

8.6. Оператор не гарантирует бесперебойную работу Сайта и не несет ответственности за:

- Технические сбои.
- Убытки, вызванные использованием или невозможностью использования Сайта.
- Действия третьих лиц (например, хакерские атаки).

8.7. Настоящее Политике применяется к Сайту и Сообществу Оператора. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты и/или сообщества третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, в том числе и по ссылкам, доступным на Сайте Оператора.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящая Политика утверждается приказом директора ООО ТК «Технология управления» и вступает в силу с даты издания соответствующего приказа.

9.2. Оператор вправе вносить в настоящую Политику изменения по своему усмотрению без предварительного уведомления, в том числе, но не ограничиваясь, в случаях, когда соответствующие изменения связаны с изменениями в применимом законодательстве, а также когда соответствующие изменения связаны с изменениями в работе Сайта или при изменении бизнес-процессов Оператора.

9.3. Субъекты персональных данных самостоятельно контролируют наличие изменений настоящей Политики. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

9.4. Действующая редакция настоящей Политики размещена на сайте <https://www.samtu.ru/>.

9.5. Контактные данные Оператора:

ООО ТК «Технология управления»

ОГРН: 1046300456685

ИНН: 6315572281 КПП: 631501001

Почтовый адрес: 443001, г. Самара ул. Ульяновская, д. 52/ ул. Ярмарочная, д. 55, оф.505

Телефон: (846) 212-99-88

Адрес электронной почты: zakaz-ocenka@mail.ru